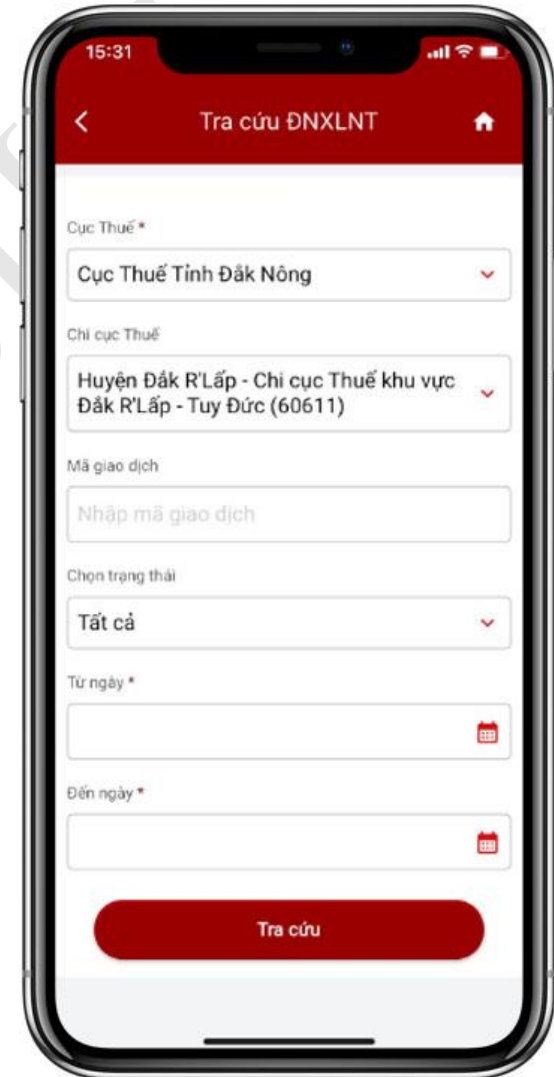


Bước 1

NNT đăng nhập vào hệ thống thành công, chọn menu **Nhóm chức năng nộp thuế -> Tra cứu đề nghị xử lý khoản nộp thừa**. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin tra cứu.



Bước 2

NSD nhập thông tin tra cứu:

- Cơ quan thuế: Chọn cơ quan thuế quản lý, cho phép chọn lại
- Mã giao dịch: Nhập mã giao dịch
- Trạng thái: Chọn trạng thái
- Từ ngày: Nhập từ ngày
- Đến ngày: Nhập đến ngày

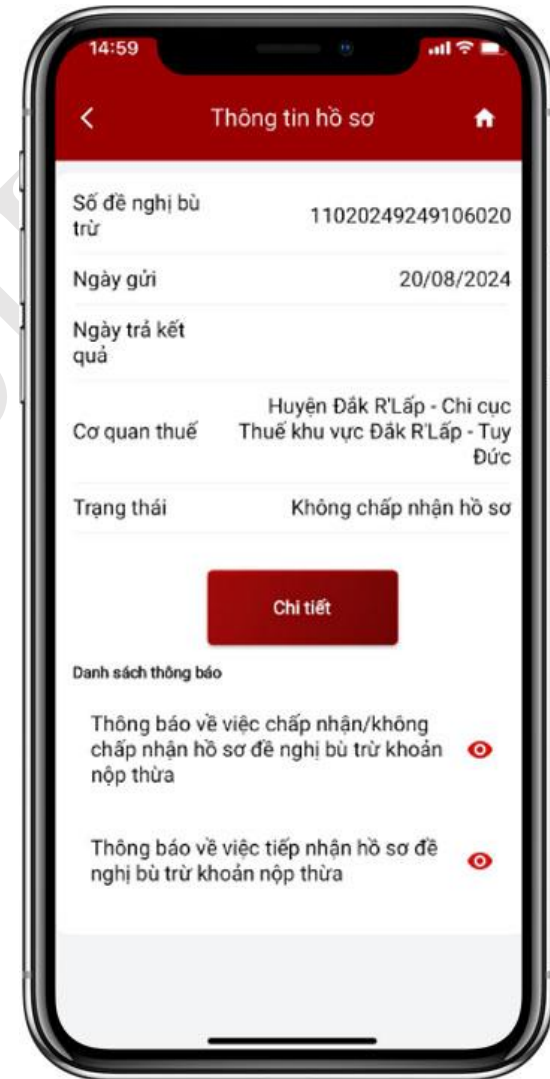
Nhấn **Tra cứu**, hệ thống hiển thị kết quả tra cứu.

The screenshot shows the 'Tra cứu ĐNXLNT' (Tax Declaration Search) screen. It features a search bar for 'Mã giao dịch' (Transaction Code) and a dropdown for 'Chọn trạng thái' (Select Status) set to 'Tất cả' (All). Below these are date pickers for 'Từ ngày' (From Date) and 'Đến ngày' (To Date). A red 'Tra cứu' (Search) button is positioned below the date fields. The results section displays two entries, each with a transaction code, a date, and a description of the tax authority.

Mã giao dịch	Ngày	Mô tả
11020249249106020	20/08/2024	Huyện Đắk R'Lấp - Chi cục Thuế khu vực Đắk R'Lấp - Tuy Đức
11020249212027931	19/08/2024	Huyện Đắk R'Lấp - Chi cục Thuế khu vực Đắk R'Lấp - Tuy Đức

Bước 3

- Nhấn một mã giao dịch tại màn hình kết quả tra cứu, hệ thống hiển thị màn hình thông tin văn bản đề nghị xử lý số tiền thuế, tiền chậm nộp, tiền phạt nộp thừa.




Bước 4

- NSD nhận “Chi tiết” xem thông tin Văn bản đề nghị xử lý số tiền thuế, tiền chậm nộp, tiền phạt nộp thừa đã gửi CQT.



Bước 5

NSD nhấn biểu tượng , xem thông tin thông báo CQT gửi NNT.

